


### Formulario F-I-008

## Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año) Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Unidad de Compra que solicita el producto:	Doctorado en Ciencias del Desarrollo Humano
Dirección:	Boulevard Suyapa
Teléfono:	2216-3000 Ext 100392
Correo Electrónico:	alex.amador@unah.edu.hn

**Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico.** Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Tinta Epson -BK T11A1	4	34588	L 7,500.00
Tinta Epson -C T11A2	4	34588	L 7,500.00
Tinta Epson -M T11A3	4	34588	L 7,500.00
Tinta Epson -Y T11A4	4	34588	L 7,750.00
3. Datos del Producto			
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO		
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad			
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: <b>(anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)</b>	No hay tinta EPSON FW- C:5890  -BK T11A1 -C T11A2 -MT11A3 -Y T11A4		

Recibido 24/4/2024  


**Formulario F-I-008**

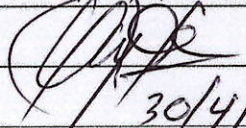
**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)**  
**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

**4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico**  
**Indicar Datos del Proveedor**

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
	TECHNO OFFICE	L24,316.60

**5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)**

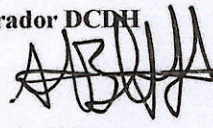
Revisado por:

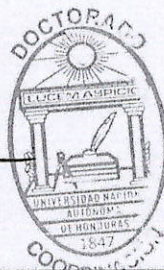
Nombre: Oslyn Hernandez Maradiaga  
 Puesto: Especialista en Adquisiciones Mayores  
 Firma y Sello:   
 Fecha: 30/4/2024



**6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.**

Solicitado por:

Nombre: **Alex Alberto Amador Andino**  
 Puesto: **Administrador DCDH**  
 Firma y Sello:   
 Fecha: **19 de abril de 2024**



**7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)**

- Presenta Declaración Jurada
- Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)
- Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente
- Dictamen Técnico (cuando aplique)
- Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)
- Fecha de revisión \_\_\_\_\_

**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN  
Catálogo Electrónico**

Institución: **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**

Gerencia : **DOCTORADO EN CIENCIAS DE DESARROLLO HUMANO**

Fecha de verificación: 30/4/2024

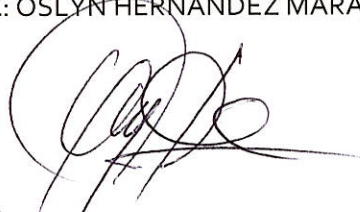
Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	<b>Método de verificación</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos.</li> <li>• Anexos de la circular de Habilitación.</li> </ul>	X		
2	<b>Remisión de Quejas A la ONCAE</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario F-I-006-"Quejas Reclamamos"</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de <b>ONCAE</b></li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe respaldo de que no cumplió el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: OSLYN HERNANDEZ MARADIAGA

Firma del CPC:



Número del CPC: 0055





**TECHNO OFFICE SUPPLIES S. de R.L.**

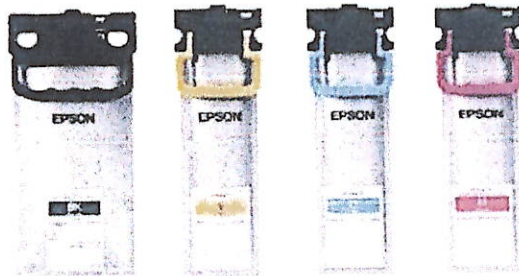
Casa Matriz: SPS Res. Palos Verdes 37-39 calle 7 avn 2610-6604  
 Sucursal TGU: Col. Las Colinas, porton numero 1 frente a Ficohsa  
 RTN: 05019018992195

COTIZACIÓN: 23042024-01

CLIENTE: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS  
 RTN: 08019995354420  
 DIRECCION: TEGUCIGALPA

FECHA: 23/4/2024  
 VENDEDOR: JOHANNA B.  
 SOLICITUD DE COMPRA: N.16127

Cantidad	Unidad de Medida	Descripcion	ISV	Precio Unit.	Total
4	Unidad	T11A120 TINTA LIQUIDA EPSON T11A120 NEGRO	ISV	L. 985.15 L	3,940.60
4	Unidad	T11A220T11A2 TINTA LIQUIDA EPSON T11A220 CYAN	ISV	L. 1,698.00 L.	6,792.00
4	Unidad	T11A320 TINTA LIQUIDA EPSON T11A320 MAGENTA	ISV	L. 1,698.00 L.	6,792.00
4	Unidad	T11A420 TINTA LIQUIDA EPSON T11A420 AMARILLO	ISV	L. 1,698.00 L.	6,792.00



.....UL.....



SUBTOTAL L 24,316.60  
 ISV L 3,647.49  
 TOTAL L 27,964.09

**OBSERVACIÓN**

\*Oferta valida por 15 dias, precios y existencia sujetos a cambio sin previo aviso, Debido a la situación del mercado.  
 \*Tiempo de Entrega 8 días hábiles una vez entregada la orden de compra  
 \*Precios Calculados por cantidad de Compa

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO  
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo Alex Alberto Amador Andino, mayor de edad, de estado civil Casado, desempeñándome en el puesto de Administrador, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 0801-1981-25222, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: Tintas y tóner para impresora Epson wf-c5890 no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. \_\_\_\_\_ la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 22 días del mes de abril del año 2024.

**Institución:** Universidad Nacional Autónoma de Honduras

**Unidad Ejecutora:** Facultad de Ciencias Sociales, Doctorado en Ciencias Del Desarrollo Humano.

**Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar:** ALEX ALBERTO AMADOR ANDINO

**Firma y Sello:** \_\_\_\_\_



**Formulario F-I-008**

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)  
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Nombre \_\_\_\_\_

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma \_\_\_\_\_

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico     **Si**     **No**

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V.º B.º**

Nombre \_\_\_\_\_

Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello \_\_\_\_\_